Zduńska Wola, 26.10.2026 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

na

na udzielenie zamówienia na: „Świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, patomorfologii, prowadzenia Banku Krwi, w imieniu i na rzecz Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. z dostosowaniem pomieszczeń na potrzeby laboratorium i ich dzierżawą - II Postępowanie”

Znak sprawy - ZSP.ZP.261.26.2026

Termin składania ofert **do dnia 05.11.2026r., godz. 09.00**

Termin otwarcia ofert **05.11.2026r., godz. 09.15**

Podstawa prawa:

1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.);
2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.);
3) Ustawa z dnia 15 września 2022r. o medycynie laboratoryjnej
4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia 1 z dnia 16 października 2017r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne
5) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie standardów jakości laboratoriów (Dz.U. z 2025 r. poz. 961 ze zm.);

I. Informacje o Udzielającym zamówienia:

Udzielający zamówienia: Zduńskowolski Szpital Powiatowy Sp. z o.o.

Adres: **ul. Królewska 29**

98-220 Zduńska Wola

NIP**: 829 17 36 832**

Regon: **000312515**

Tel. **(043) 824 41 47**

Strona internetowa, na której Udzielający Zamówienia umieści SWKO: **http://www.szpital-zdwola.info/**

II. Tryb postępowania:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie zgodnie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) oraz Regulaminem ogłaszania konkursów ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych SWKO.

III. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe świadczenie usług diagnostyki laboratoryjnej na rzecz Udzielającego Zamówienia – Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o. o., realizowanych całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktualną wiedzą medyczną, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej oraz wymaganiami systemu zarządzania jakością. Zakres świadczeń obejmuje w szczególności wykonywanie badań laboratoryjnych, mikrobiologicznych i patomorfologicznych, zapewnienie odpowiedniego personelu, aparatury, materiałów i wyposażenia, a także prowadzenie całodobowego Banku Krwi i Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia ciągłości, terminowości i wysokiej jakości realizowanych świadczeń, w tym właściwego pobierania, transportu, przechowywania i zabezpieczenia materiału biologicznego, autoryzacji wyników przez uprawnionych diagnostów, niezwłocznego przekazywania wyników krytycznych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji i raportowania. Zamówienie obejmuje również

zapewnienie systemu pobierania materiału, materiałów jednorazowych, odczynników i innych wyrobów niezbędnych do realizacji badań, a także organizację szkoleń dla personelu medycznego.

3. Istotnym elementem zamówienia jest również wykonanie na koszt Wykonawcy prac adaptacyjnych pomieszczeń przeznaczonych na nowe laboratorium wraz z ich wyposażeniem oraz zapewnieniem zgodności z wymaganiami technicznymi, sanitarnymi, przeciwpożarowymi i właściwymi dla działalności medycznej. Po zakończeniu prac pomieszczenia będą wykorzystywane przez Wykonawcę na zasadach określonych w umowie dzierżawy.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto rozbudowę i wdrożenie integracji systemów informatycznych HIS–LIS, w szczególności w zakresie przekazywania wyników badań w standardzie PIK HL7 CDA, zapisu dokumentów w Elektronicznej Dokumentacji Medycznej oraz – w zakresie wymaganym – ich indeksowania na platformie P1. W ramach integracji przewidziano również synchronizację słownika personelu, uzupełnienie i mapowanie słowników badań, obsługę kodowania LOINC, przeprowadzenie testów oraz zapewnienie gwarancji, wsparcia technicznego i bezterminowej licencji na dostarczone rozwiązanie.
5. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za prawidłową i zgodną z przepisami realizację wszystkich powierzonych świadczeń, w tym za działania podwykonawców, zapewnienie kontroli jakości, właściwe prowadzenie dokumentacji, gospodarkę odpadami medycznymi oraz zapewnienie rozwiązania awaryjnego gwarantującego ciągłość diagnostyki.
6. Szczegółowy zakres świadczeń, szacunkową liczbę świadczeń objętych zamówieniem, wymagania organizacyjne, techniczne i jakościowe, terminy realizacji, zasady adaptacji i dzierżawy pomieszczeń, wymagania dotyczące Banku Krwi oraz integracji systemów informatycznych określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz w załącznikach do SWKO.
7. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone
8. Wizja lokalna - Zamawiający umożliwia odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, zwana Umową Główną zostanie zawarta na okres 24 miesięcy.
2. Umowy dzierżawy pomieszczeń, zwana dalej Umową dzierżawy zostanie zawarta na okres udzielania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia.

V. Szczegóły dotyczące umowy oraz płatności za wykonane świadczenia zdrowotne:

1. Wzór umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych (wraz z załącznikami), która będzie podpisana z Przyjmującym Zamówienie wybranym do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszych SWKO.
2. Umowa na wykonywanie świadczeń zdrowotnych wraz z umową dzierżawy pomieszczeń zostanie podpisana z Przyjmującym Zamówienie pod warunkiem wyrażenia zgody przez uprawniony organ Udzielającego zamówienie na zawarcie umowy odpłatnego udostępnienia do korzystania części nieruchomości stanowiącej własność Udzielającego zamówienie. Brak wyrażenia zgody przez uprawniony organ Udzielającego zamówienie stanowi podstawę do unieważnienia postępowania, a Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
3. Płatności za badania, realizowane będą na podstawie wystawianej przez Przyjmującego zamówienie, w każdym miesiącu za miesiąc poprzedni, faktury sporządzonej na podstawie zestawienia zwróconych wyników badań laboratoryjnych do systemu HIS oraz wyników wykonanych na podstawie zleceń, potwierdzonych przez Udzielającego zamówienie, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Faktura powinna być wystawiona w formie elektronicznej i zawierać każdorazowo wszystkie rodzaje badań, zawsze w tej samej kolejności, w jakiej wymienione są w SWKO (nawet jeżeli dane badanie nie było wykonywane), z podziałem na zlecające komórki organizacyjne, zlecającego lekarza, datę zlecenia i wykonania badania.
5. Do faktury zostanie dołączone zestawienie (również w wersji elektronicznej w formacie excel) rodzaju i ilości wykonanych poszczególnym pacjentom badań (nazewnictwo zgodne z formularzem asortymentowo-cenowym) zamieszczonym w załączniku do SWKO z podziałem na zlecające komórki organizacyjne, zlecającego lekarza, datę zlecenia i wykonania badania, a w przypadku badań „na cito" również godzinę dostarczenia materiału do laboratorium oraz godzinę wydania wyniku.

VI. Wniesienie wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 70 000,00 zł, w tym:
    1) w wysokości 20 000 zł w zakresie adaptacji pomieszczeń, do zakończenia prac adaptacyjnych,
    2) w wysokości 20 000 zł w zakresie pełnej integracji systemu informatycznego,
    3) w wysokości 30 000 zł w zakresie świadczenia usług, na cały okres świadczenia usługi objętej Umową Główną
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone bez odsetek, niezwłocznie po wykonaniu każdego z zadań, potwierdzonego stosownym protokołem odbioru lub po zakończeniu obowiązywania Umowy Głównej.
4. W przypadku uznanych przez Strony, obiektywnych przeszkód w realizacji umowy w zakresie terminu adaptacji pomieszczeń i integracji systemu elektronicznego dopuszcza się możliwość negocjacji terminu zwrotu zabezpieczenia.

VII. Wymagania formalno - prawne wobec Przyjmującego zamówienie

1. Do konkursu ofert może przystąpić wyłącznie podmiot
    1) spełniający wymagania określone dla podmiotów leczniczych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach oraz dopuszcza się do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum).
    2) posiadający laboratorium wpisane do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych, w odległości od siedziby Udzielającego zamówienia gwarantującej dochowanie określonych umową czasów wykonania badań, wykonujące pełen profil zlecanych badań, tzn.: hematologia, biochemia, analityka, mikrobiologia, serologia transfuzjologiczna - do potwierdzenia oświadczeniem ze wskazaniem lokalizacji laboratorium i zakresem wykonywanych badań, laboratorium z wprowadzoną normą ISO 15189 lub ISO 17025.
    3) uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, a ponadto jest zarejestrowany w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, posiadać numer REGON i NIP,

4) posiadający aktualny wpis do ewidencji laboratoriów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych, wydany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1295 z późn. zm.);
5) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami wykwalifikowanymi i zdolnymi do wykonania zamówienia w systemie 24 godzinnym, tj. wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia konkursu o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, wykonał usługi (minimum 2) na rzecz podmiotów leczniczych szpitali, w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i patomorfologii, potwierdzone odpowiednimi referencjami;
6) posiadający uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia, w szczególności do wykonywania pełnego zakresu laboratoryjnych badań diagnostycznych objętych przedmiotem konkursu;
7) posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia laboratorium medycznego,
8) posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu banku krwi w warunkach szpitalnych, poparte protokołami kontroli prowadzonymi przez RCKiK;
9) uzyskujące pozytywne rezultaty w zewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości badań w tym również badań mikrobiologicznych,
10) znajdujący się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
11) nie zalegający w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne,
12) nie zalegający w płaceniu podatków i opłat,
13) z którym w ciągu ostatnich 5 lat nie rozwiązano w trybie natychmiastowym umowy na świadczenia zdrowotne z zakresu objętego przedmiotowym konkursem z winy Przyjmujący zamówienie.
14) będąc osoba fizyczną – w odniesieniu do tej osoby, jeśli są spółką jawną – w odniesieniu do wspólników, jeśli są spółką partnerską - w odniesieniu do partnerów lub członków zarządu, jeśli są spółka komandytową lub komandytowo akcyjną - w odniesieniu do komplementariuszy, jeśli są osobą prawną - w odniesieniu do aktualnych członków organu zarządzającego; nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

2. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum, każdy z członków z osobna musi spełniać wymogi formalne określone w pkt. 1 ppkt. 1,3,4,11,12,13 pozostałe zaś wymogi

muszą być spełnione przez co najmniej jeden z podmiotów uczestniczących w konsorcjum lub wszystkie podmioty konsorcjum brane pod uwagę łącznie. Ponadto każdy z członków konsorcjum, musi spełnić warunek określony w pkt. 3 i 4 powyżej.

3. Udzielający zamówienia wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie posiadał ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 i 1897 oraz z 2025 r. poz. 129.), związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy. Wartość i zakres rzeczowy umowy ubezpieczenia musi pozostawać zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Udzielający Zamówienia wymaga przedłożenia każdorazowo nowo zawartej umowy ubezpieczenia, bez uprzedniego wezwania.
4. Uwaga! Odległości laboratorium Przyjmującego zamówienie, wskazanego w pkt. 2) powyżej, do siedziby Udzielającego zamówienia zostanie zweryfikowana na podstawie np. strony internetowej: www.targeo.pl, opcja: trasa krótka.

VIII. Dokumenty wymagane od oferentów

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym wzorem oferty (załącznik nr 1 do niniejszego SWKO).
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
4. **<u>Na ofertę zamówienia składa się:</u>**
    1) prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWKO.
    2) prawidłowo wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SWKO
    3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

4) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty w imieniu Zamawiającego – jeśli dotyczy

5. Ofertę składa się wyłącznie w formie elektronicznej. Oferta powinna być przesłana na adres e-mail: oferty@szpital-zdwola.info
6. **Oferta powinna być podpisana elektronicznie lub w formie skanu podpisanej oferty z wykorzystaniem profilu zaufanego, kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
7. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych i innych:
    1) Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
        a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
        b) Wypis z ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
        c) Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz oddziału ZUS potwierdzające, że Przyjmujący Zamówienie nie zalega z opłacaniem zobowiązań publicznoprawnych oraz składek na ubezpieczenia społeczne, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
        d) Dokument potwierdzający posiadanie przynajmniej 5 – letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu laboratorium medycznego, wraz z referencjami,
        e) Dokument potwierdzający posiadanie co najmniej 2 – letniego doświadczenia w prowadzeniu banku krwi w warunkach szpitalnych, poparte protokołami kontroli prowadzonymi przez RCKiK;
        f) Kopię umowy ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia na sumę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł,

1) Oświadczenie, że wszelkie zastosowane oprogramowanie, aparatura, sprzęt, urządzenia itp. nie będą zakłócały pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego Zamówienia;
2) Koncepcję organizacji pracy, a w szczególności:
   a) opis sposobu organizacji świadczenia usług,
   b) określenie zakresu badań możliwych do wykonania w siedzibie Udzielającego zamówienia (w odniesieniu do wykazu badań objętych przedmiotem zamówienia),
   c) wskazanie innych miejsc udzielania świadczeń,
   d) opis sposobu i terminu wykonania badań laboratoryjnych, których Przyjmujący zamówienie nie jest w stanie samodzielnie wykonać wraz z wykazem podwykonawców umożliwiających ich wykonanie,

8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli osoba składająca ofertę, nie jest wskazana w dokumentach rejestrowych, jako uprawniona do reprezentacji – w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. W przypadku braku dokumentów lub w przypadku wątpliwości co do ich treści , Udzielający wezwie Oferenta do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia ich treści we wskazanym przez siebie terminie.

IX. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

1. Udzielający zamówienia oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Udzielającego zamówienia w oparciu o następujące kryteria;

Cena 100%

Zasady oceny ofert w kryterium:

Kryterium nr 1 – cena (C):

$$C = \frac{C\ min}{C\ bad.\ oferty} \times 100\ \% \times 100$$

gdzie:

C min - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych

C bad. oferty - cena ogółem brutto ocenianej oferty

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienie z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Udzielającym zamówienie a Oferentami odbywać się będzie drogą elektroniczną.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Oferentami są:
   a. Aneta Ratajczyk – tel. 43 824 41 82
      e - mail: zamówienia.publiczne@szpital-zdwola.info
   b. Sylwia Ciepłucha – tel. 43 824 41 45
      e - mail: scieplucha@szpital-zdwola.info
3. W korespondencji mailowej należy powoływać nazwę i znak sprawy konkursu.

XI. Termin związania ofertą

1. Oferent jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu ostatecznego składania ofert.

XII. Miejsce i termin składania ofert oraz sposób przygotowania oferty

1. **Termin składania ofert: do dnia 05.11.2026 r. do godz. 09:00.**
2. **Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty, należy przesłać w formie elektronicznej na adres email: oferty@szpital-zdwola.info temat wiadomości: „Oferta ZSP.ZP.261.26.2026", Prosimy o przesłanie oferty w zaszyfrowanym pliku. W treści wiadomości prosimy o wskazanie numeru telefonu, pod jakim możemy się skontaktować w sprawie uzyskania hasła dostępu do pliku zawierającego ofertę.**
3. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" jeżeli Wykonawca:
   1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

XIII. Kryteria powodujące wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:
   1) wykonawcę, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SWKO i jego załącznikach, mimo wezwania do ich uzupełnienia;
   2) wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania o zamówienie publiczne;
   3) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców powiązanych z nim osobowo i kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:
   1) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
   2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
   4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
   5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób
3. Zamawiający wykluczy z postępowania:

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą":

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowani środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

4) wykonawcę, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w OWZ, mimo wezwania do ich uzupełnienia

XIV. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
   a) jej treść nie odpowiada treści SWKO i jego załączników,
   b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   c) została złożona po terminie,
   d) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu,
   e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

XV. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez Wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofercie:
   1) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
   2) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią SWKO i jego załączników, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega możliwość, jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania postępowania w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.

6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami i zasady porozumiewania się:

1. W postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy do terminu składania ofert porozumiewają się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail: **zamowienia.publiczne@szpital-zdwola.info**
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony zamawiającego jest Aneta Ratajczyk.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWKO na zasadach określonych w pkt 4.
4. Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem pierwotnego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie Zamawiający może pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom postępowania umieszczając na stronie prowadzonego postępowania.
5. SWKO może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w SWKO. Zamawiający zobowiązany jest przekazać uczestnikom postępowania zmianę oraz przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach (jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian).
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

XVII. Środki odwoławcze

1. Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Protest na dokonanie zaskarżonej czynności:
    a. w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń

opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności,

b. do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny,
c. komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia,
d. protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
e. informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie,
f. w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
4. Środki odwoławcze nie przysługują na:
    a. niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
    b. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
5. Odwołanie dot. rozstrzygnięcia postępowania:
    a. oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora podmiotu leczniczego Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
    b. odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
    c. odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XVIII. Informacje ogólne i zastrzeżenia

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z przedmiotem i warunkami zamówienia.

2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
4. Warunkiem prawidłowego wypełnienia Formularza ofertowo-cenowego jest wypełnienie wszystkich pozycji Formularza.
5. Oferent może uzupełnić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
6. Oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie składania ofert zostaną odrzucone.
7. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
8. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
9. Udzielający zamówienia zastrzega ponadto możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wizji lokalnej w laboratorium wskazanym przez Oferenta jako back-up w trakcie trwania konkursu ofert, tj. przed jego rozstrzygnięciem.
11. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, bez możliwości żądania ich zwrotu przez Udzielającego Zamówienia.
12. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
13. Oferta musi zawierać pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzona przez pełnomocnika.

XIX. Zastrzeżenia Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia — bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności, gdy:
    1. nie wpłynęła żadna oferta;
    2. wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3, tj. z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert;

3. odrzucono wszystkie oferty;
4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
4. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
    a. Złożoną przez Przyjmujący Zamówienie po terminie;
    b. Zawierającą nieprawdziwe informacje lub rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    c. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
    d. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    e. Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
    f. Jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO;
    g. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
    h. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niewyjaśnienia wątpliwości, po jednokrotnym wezwaniu Udzielającego zamówienia, oferta zostaje odrzucona.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo:
    a. do przesunięcia terminu składania ofert oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny, w przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego

zamówienia, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania ofert.

b. zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronach internetowych Udzielającego zamówienia i będzie dla nich wiążąca.

7. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania wniosków dotyczących wyjaśnienia treści SWKO, lecz nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i zobowiązuje się udzielić wyjaśnień niezwłocznie.

XX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

8. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zduńskowolski Szpital Powiatowy Sp. z o.o.**, ul. Królewska 29, 98-220 Zduńska Wola, tel.: 043 824 41 47, e-mail: sekretariat@szpital-zdwola.info;
9. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpital-zdwola.info;
10. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 170 000,00 zł, ustanowionym Zarządzeniem Nr 1/2026 Prezesa Dyrektora Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Spółka z o.o. z siedzibą w Zduńskiej Woli z dnia 02.01.2026 r.;
11. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

13. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
14. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
15. posiada Pani/Pan:
    a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym SWKO oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii

    Europejskiej lub państwa członkowskiego);

    d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
16. nie przysługuje Pani/Panu:
    a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXI. Istotne warunki umowy:

Umowa o wykonanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta zgodnie z załącznikiem nr 6

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz asortymentowo - cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Zasady prowadzenia Banku krwi
5. Rzuty pomieszczeń przeznaczonych docelowo na laboratoria.
6. Wzór umowy na świadczenia zdrowotne
7. Wzór umowy dzierżawy pomieszczeń
8. Wykaz badań na CITO
9. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

Opracowali:

1. Sylwia Ciepłucha, Magdalena Górzyńska, Roman Lewandowski – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,

2. Aneta Ratajczyk – w zakresie procedury udzielenia zamówienia.

Magdalena Szymczak

Signed by / Podpisano przez:
Prezes Zarządu
Magdalena Sylwia Szymczak
Date / Data: 2026-10-26 13:45