

REGULAMIN PRZYJMOWANIA DAROWIZN PRZEZ ZDUŃSKOWOLSKI SZPITAL POWIATOWY SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

§ 1

1. Zduńskowolski Szpital Powiatowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwana dalej Szpitalem, przyjmuje darowizny o charakterze: rzeczowym (aparatura medyczna, sprzęt medyczny, artykuły różne itp.), pieniężnym oraz lekowym.
2. Strony zawierają umowę darowizny na piśmie. Wzór umowy darowizny rzeczowej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu oraz wzór umowy darowizny pieniężnej stanowi załącznik nr 2.
3. Przyjęcie darowizny zostaje potwierdzone poprzez sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego, który ze strony Szpitala jest podpisywany przez pracownika faktycznie odbierającego ten przedmiot, z zastrzeżeniem przypadków przekazywania darowizny pieniężnej, która przekazywana jest bezpośrednio na rachunek bankowy Szpitala.
4. W przypadku darowizn pieniężnych Szpital wydaje tzw. „cegiełki” potwierdzające dokonaną darowizną na wniosek Darczyńcy. Możliwym jest dokonanie darowizny o określonej wartości przez Darczyńcę poprzez nabycie „cegiełki” przygotowanej przez Szpital.

§ 2

1. Umowa darowizny wraz z oryginałem protokołu zdawczo – odbiorczego przekazywana jest do Działu Technicznego oraz Działu Księgowości Szpitala.
2. Dział Techniczny zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykorzystania darowizny pieniężnej oraz przekazania tegoż sprawozdania Darczyńcy w terminie 6 miesięcy od dnia wydatkowania darowizny, jednak nie później niż w terminie 3 lat od dnia udzielenia darowizny.

§ 3

Dopuszcza się wzory dokumentów (tj. wzór umowy darowizny, wzór protokołu zdawczo – odbiorczego przekazania sprzętu) obowiązujące Darczyńcę pod warunkiem zgodności z przepisami prawa.

§ 4

Za uprzednią zgodą Darczyńcy, Szpital umieszcza na swojej stronie internetowej informację o przekazaniu darowizny przez Darczyńcę na rzecz Szpitala. Publikacji podlega logo oraz nazwa Darczyńcy.

PREZES ZARZĄDU

Małgorzata Majer